

关于 2024-2025 学年第 II 学期重修报名的通知

各系部:

为切实做好 2024-2025 学年第 II 学期重修工作，现将相关事项通知如下:

一、重修对象及方式

(一) 2023 级学生

采用线下跟班重修方式，随 2024 级同专业课程进行重修学习。

(二) 2019 级-2022 级学生

实行线上组班重修方式，由开课部门针对未通过课程开设重修班。

二、工作安排

(一) 报名阶段

1. 报名时间: 3 月 17 日 8:00 至 3 月 20 日 12:00

2. 报名方式: 登录教务管理系统 (<http://jwxt.zdxy.cn/>)

在线报名

3. 操作流程: 详见《重修报名流程》(附件 1)

(二) 缴费阶段

1. 缴费时间: 3 月 21 日 10:00 至 3 月 24 日 12:00

2. 缴费方式: 通过学校微信公众号在线缴费

3. 操作说明: 详见《重修缴费流程》(附件 2)

三、注意事项

1. 学生应认真核对待重修课程信息，合理规划重修计划，确保重修学习质量。

2. 重修报名及缴费须在规定时间内完成，逾期系统将自动关闭，不予补办。

3. 重修课程安排将于 2025 年 3 月 28 日公布，学生可登录教务系统查询具体安排，并按要求完成学习任务。

附件：1. 重修报名流程

2. 重修缴费流程

教务处

2025 年 3 月 13 日

附件 1

重修报名流程

1. 直接输入网址：<http://jwxt.zdxy.cn/>进入教务系统，输入学号及密码，点击“登录”。



2. 点击“报名申请” — “重修报名”，进入重修报名界面



3. 在重修报名界面，

① 点击“查询”，进行重修选课。

重修学年	重修学期	课程性质名称	【课程A】	可替换【课程A】的课程	操作	开课学院	学分	原修读学年	原修读学期
2024-2025	2		[大学英语 I 课程代码: 100011008 学分: 3.50 成绩: 缺考]		报名	公共教学部	3.50	2022-2023	1

② 默认“重修报名”界面，2023 级学生需点击“跟班重修”，点击“查询”，进行选课；

【课程A】	可替换【课程A】的课程	课程性质名称	教学班名称	操作	开课
-------	-------------	--------	-------	----	----

4. 所有课程重修选课结束后，在右侧点“重修报名信息”可以看到自己重修报名的课程及教学班。

操作	类型	课程名称	课程性质名称	教学班名称
退课	单开班	[信息技术基础]	必修	(2024-2025-1)-100012013-14

附件 2

重修缴费流程

1. 进入“南航大正德职业技术学院”公众号，点击右下角“信息中心” -- “学杂费微信支付”。



2. 点击“报名代缴费” -> “身份确认” -> “选定课程”，点击“确定”完成缴费。



3. 身份确认，无误点击“确定”

× 一卡通微服务 ...

< 报名代缴费

输入需要缴费的用户的学、工号/身份证号和姓名，通过校验后可为自己或他人缴费。

用户编号: 18490129

用户姓名: 陈

确定

4. 核对重修课程及金额，点击“确定”，完成缴费。

× 一卡通微服务 ...

缴费项目	大学英语I
分组	Z
缴费金额	350.00
是否受控	不受控
缴费状态	未缴费

确定

一卡通微服务首页
Copyright © NJLD

重要提示:

1. 无校园卡或校园卡挂失的情况无法实现微信缴费，请到收费中心咨询补办。

2. 如果重修课程较多需翻页，请完成当前页面缴费后再翻下一页缴费。