

关于 2024-2025 学年第 I 学期重修报名的通知

各系部：

为进一步做好 2024-2025 学年第一学期重修工作，现将相关事项通知如下：

一、重修报名对象、课程

1. 2023 级学生：本学期 2024 级开课的课程。
2. 2022 级学生：所有未通过课程。
3. 2019 级-2021 级结业学生：所有未通过课程。

二、重修报名网址

<http://jwxt.zdxy.cn/>

三、重修报名

重修报名全部采用网上进行（节假日均可办理），分为报名和交费两个阶段。

1. 报名时间：9 月 28 日 8:00—10 月 8 日 12:00（重修报名流程见附件 1）；
2. 缴费时间：10 月 9 日 10:00—10 月 11 日 12:00（重修缴费流程见附件 2）。

四、注意事项

1. 学生应主动查询本人课程不及格情况，自主重修选课，逾期系统将自动关闭无法完成本学期重修报名。
2. 逾期未缴费，视为自动放弃；报名结束后请主动查询选课名单，以保证课程无误。

- 附件：1. 重修报名流程
2. 重修缴费流程

教务处

2024年9月27日

附件 1

重修报名流程

1. 直接输入网址：<http://jwxt.zdxy.cn/>进入教务系统，输入学号及密码，点击“登录”。



2. 点击“报名申请” — “重修报名”，进入重修报名界面



3. 在重修报名界面，

①默认显示跟班重修，点击“查询”，学生根据各自需要重修的开设班级的信息，进行选课；

重修报名

开课学院 全部 课程 按课程号、课程名称模糊查询 教师 按教工号、姓名模糊查询

跟班重修 (选课) 单开班重修 (选课)

【课程A】	可替换【课程A】的课程	课程性质名称	教学班名称	操作	开课学院	教学班组成	校区	教学时间
请点击“查询”按钮查询重修数据!								

②如果课程属于单开班重修，再选择“单开班重修”，点击“查询”，进行选课。

重修报名

开课学院 全部 课程 按课程号、课程名称模糊查询 教师 按教工号、姓名模糊查询

跟班重修 (选课) 单开班重修 (选课)

【课程A】	可替换【课程A】的课程	课程性质名称	教学班名称	操作	开课学院	教学班组成	校区	教学时间
[信息技术基础 课程代码: 100012013 学分: 4.5 成绩: 54]		必修	(2024-2025-1)-100012013-14	退课	公共教学部	无	本部	星期六第1-2节(9-11周)

③无法跟班重修和单开班重修的学生，选择“重修报名”，点击“查询”，进行选课。

重修报名

开课学院 全部 课程 按课程号、课程名称模糊查询

跟班重修 (选课) 单开班重修 (选课) 重修报名

重修学年	重修学期	课程性质名称	【课程A】	可替换【课程A】的课程	操作	开课学院
请点击“查询”按钮查询重修数据!						

4. 所有课程重修选课结束后，在右侧点“重修报名信息”可以看到自己重修报名的课程及教学班。



操作	类型	课程名称	课程性质名称	教学班名称
退课	单开班	[信息技术基础]	必修	(2024-2025-1)-100012013-14 [person icon]

附件 2

重修缴费流程

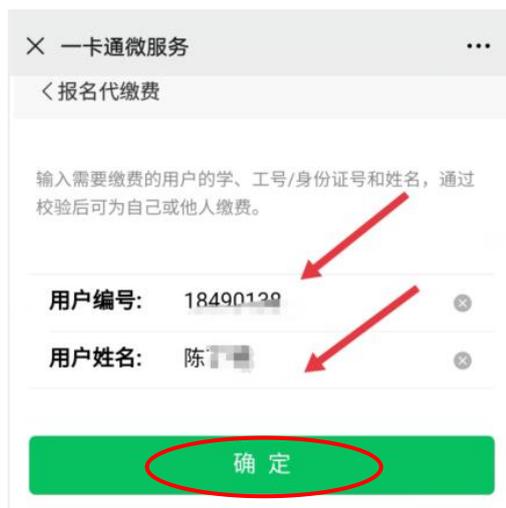
1. 进入“南航大正德职业技术学院”公众号，点击右下角“信息中心” -- “学杂费微信支付”。



2. 点击“报名代缴费” -> “身份确认” -> “选定课程”，点击“确定”完成缴费。



3. 身份确认，无误点击“确定”



4. 核对重修课程及金额，点击“确定”，完成缴费。



重要提示:

1. 无校园卡或校园卡挂失的情况无法实现微信缴费，请到收费中心咨询补办。

2. 如果重修课程较多需翻页，请完成当前页面缴费后再翻下一页缴费。