## 关于 2024-2025 学年第 I 学期重修报名的通知

各系部:

为进一步做好 2024-2025 学年第一学期重修工作, 现将相关 事项通知如下:

#### 一、重修报名对象、课程

1.2023 级学生:本学期 2024 级开课的课程。

2.2022 级学生: 所有未通过课程。

3.2019 级-2021 级结业学生: 所有未通过课程。

#### 二、重修报名网址

http://jwxt.zdxy.cn/

#### 三、重修报名

重修报名全部采用网上进行(节假日均可办理),分为报名 和交费两个阶段。

1. 报名时间: 9月28日8:00—10月8日12:00 (重修报名 流程见附件1);

 2. 缴费时间: 10月9日10:00—10月11日12:00 (重修缴 费流程见附件2)。

#### 四、注意事项

 1.学生应主动查询本人课程不及格情况,自主重修选课,逾 期系统将自动关闭无法完成本学期重修报名。

逾期未缴费,视为自动放弃;报名结束后请主动查询选课
 名单,以保证课程无误。

### 附件: 1. 重修报名流程

### 2. 重修缴费流程

### 教务处

### 2024年9月27日

附件 1

# 重修报名流程

1. 直接输入网址: http://jwxt.zdxy.cn/进入教务系统,输入学号及密码,点击"登录"。
 ▼
 ▼
 ▼
 ●
 ▼
 ●

			9.活应员首要度	1	用户名
			但应用希切区		密码
	C BREEZERARYS	•		/ k 🖂	璧 录
	5+25- +225- 5+145- 1925-	1993- 1995-			
	o o o o o o o o o o o o o o o o o o o	Contraction and Contraction an		)	
	0 0		二 干净	式	
	#84////////		美学		
82948	-				
LOTEX .	170R 0				
0	0	: 22 ;;;;			
A THE S	128104 Q				

2. 点击"报名申请"—"重修报名",进入重修报名界面

	管理信息	服务半	台	
报名申请▼	信息维护▼	选课▼	信息查询▼	教学评价▼
学籍异动申诉	青			-
重修报名				Q
学生证补办时	申 <mark>请</mark>			
考级项目报行	ž			
教学项目报行	ž			
学生成绩学分	分认定申请			
创新创业报行	ž			
学分认定申证	青			

3. 在重修报名界面,

①默认显示跟班重修,点击"**查询**",学生根据各自需要重修的课程开设班级的信息,进行选课;

重修报名								
开课学院	全部	T	课程	按课程号、课	程名称模糊查询			<b>教师</b> 按数工号、姓名横
跟班重修 (选课)	单开班重修 (选课)							
【课程A】	可替换【课程A】的课程	课程性质名称	教学班名称	操作	开课学院	教学班组成	校区	教学时间
					请点击'	查询"按钮查	询重修	数据!

②如果课程属于单开班重修,再选择"**单开班重修**",点击 "**查询**",进行选课。

重修报名								
开课学院	全部	v	课程	按课程号、课	程名称模糊查询			<b>教师</b> 按教工号、姓
明平重体 (注:用)	单开班重修 (选课)							
IRUITEIS (120K)								
【课程A】	可替换【课程A】的课程	课程性质名称	教学班名称	操作	开课学院	教学班组成	校区	教学时间

③无法跟班重修和单开班重修的学生,选择"**重修报名**", 点击"**查询**",进行选课。

部				
	课程	按课程号、课程名称模	and	
单开班重修 (选课)	重修报名			
课程性质名称	【课程A】	可替换【课程A】的课程	操作	开课学院
	单开班重修(选课) 课程性质名称	单开班重修 (选课) <b>重修报名</b> 课程性质名称 【课程A】	单开班重修 (选课) <b>重修报名</b> 课程性质名称 【课程A】 可替换【课程A】的课程	単开班重修(选课)       重修报名         课程性质名称       【课程A】         可替换【课程A】的课程       操作

4. 所有课程重修选课结束后,在右侧点"**重修报名信息**"可 以看到自己重修报名的课程及教学班。

注: 点击	日間可查看	<b>手</b> 子教学班信息		
操作	类型	课程名称	课程性质名称	教学班名称
退课	单开班	[信息技术基础]	必修	(2024-2025-1)-100012013-14

附件 2

# 重修缴费流程

1. 进入"南航大正德职业技术学院"公众号,点击右下角"信息中心"--"学杂费微信支付"。



2. 点击"报名代缴费" ->"身份确认" ->"选定课程", 点击"确定"完成缴费。



3. 身份确认,无误点击"确定"

× 一卡通微服	务	
く报名代缴费		
输入需要缴费的F 校验后可为自己5	用户的学、工号/身f 成他人缴费。	分证号和姓名,通过
用户编号:	18490129	0
用户姓名:	陈 🖌	0
	确 定	>

4. 核对重修课程及金额,点击"确定",完成缴费。



重要提示:

1. 无校园卡或校园卡挂失的情况无法实现微信缴费,请到收费中心咨询补办。

2. 如果重修课程较多需翻页,请完成当前页面缴费后再翻下 一页缴费。