

关于 2024-2025 学年第一学期 课程免修申请的通知

全体学生：

根据学院教学工作安排，2024-2025-I 课程免修申请即将开始，现将相关事宜通知如下：

一、免修条件

1. 转专业学生在原专业修读的课程可根据相关规定申请免修；
2. 在学院统一组织认可的平台上自行学习的课程可以申请免修；
3. 参加学院组织的自学考试项目和专转本辅导项目所修读的课程可以申请免修。

二、办理流程

1. 2024 年 9 月 23 日 10:00-9 月 30 日 12:00，学生登录教务系统申请课程免修（具体操作见附件）；
2. 2024 年 10 月 8 日 08:00-10 月 13 日 12:00，学生在企业微信申请课程免修。

三、注意事项

申请免修的学生可以不参加计划内相应课程的学习，但需参加该课程的考核，或学期结束按学院通知申请免考或替代。

附件： 教务系统免修申请操作流程

教务处

2024 年 9 月 23 日

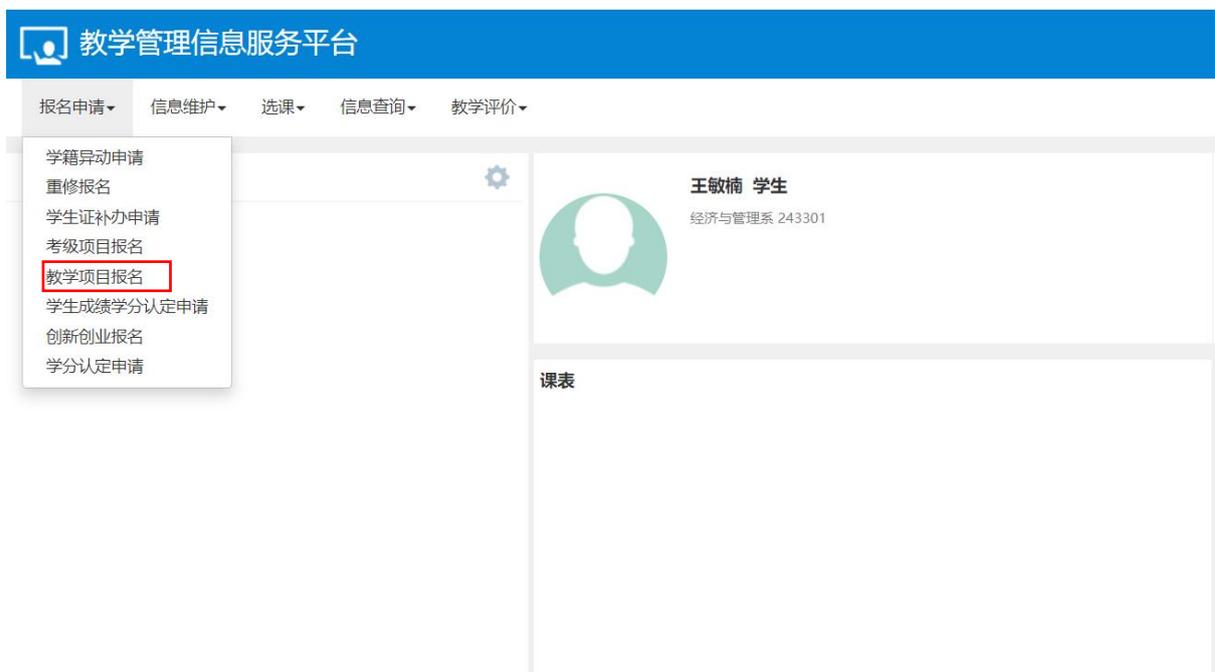
附件：

教务系统免修申请操作流程

1. 打开谷歌（Google）浏览器或360浏览器极速版，输入网址：<http://jwxt.zdxy.cn/>，在用户登录处输入自己的**用户名**（学号）和**密码**（密码初次登录是身份证后6位），单击“**登录**”。



2. 进入系统之后，上侧菜单会出现如下图所示：点击“**报名申请**” — “**教学项目报名**”。



3. 在教学项目报名界面，选择“**免修**” — “**报名**”，再点击“**确定**”。

教学项目申报

缓考 还剩余103天

已报信息0条记录

报名学年:2024-2025 报名学期: 1
报名

补修 还剩余42天

已报信息0条记录

报名学年:2024-2025 报名学期: 1
报名

免修 还剩余6天

已报信息1条记录

报名学年:2024-2025 报名学期: 1
报名

报名说明
✕

请在规定时间内申请免修（或免听）

确定
关闭

4. 在课程项输入要申请的课程名，如：“**大学英语**”，点击“**查询**”。

✕

开课学院 全部

课程 大学英语

年级 全部

星期 全部

课程类别 全部

部门 全部

专业 全部

节次

课程性质 全部

教师 按教工号或姓名模糊查询

班级 全部

有无余量显示 全部

查询

开课类型	开课学院	课程代码	课程名称	学分	任课教师	教学班	教学班容量	选课人数	余量
板块课	公共教学部	100011008	大学英语 I	3.5	G0324/金晶/无[公共教学	(2024-2025-1)-10001100	83	0	83
板块课	公共教学部	100011008	大学英语 I	3.5	W0129/杨燕/无[公共教学	(2024-2025-1)-10001100	100	0	100
板块课	公共教学部	100011008	大学英语 I	3.5	G0324/金晶/无[公共教学	(2024-2025-1)-10001100	83	0	83
板块课	公共教学部	100011008	大学英语 I	3.5	W0130/康远/无[公共教学	(2024-2025-1)-10001100	100	0	100
板块课	公共教学部	100011008	大学英语 I	3.5	W0129/杨燕/无[公共教学	(2024-2025-1)-10001100	70	0	70
板块课	公共教学部	100011008	大学英语 I	3.5	G0522/王潇潇/无[公共教	(2024-2025-1)-10001100	100	0	100
板块课	公共教学部	100011008	大学英语 I	3.5	G0075/张学明/无[公共教	(2024-2025-1)-10001100	70	0	70
板块课	公共教学部	100011008	大学英语 I	3.5	G0522/王潇潇/无[公共教	(2024-2025-1)-10001100	100	0	100
板块课	公共教学部	100011008	大学英语 I	3.5	G0075/张学明/无[公共教	(2024-2025-1)-10001100	70	0	70
板块课	公共教学部	100011008	大学英语 I	3.5	W0159/安玉坤/无[公共教	(2024-2025-1)-10001100	70	0	70
板块课	公共教学部	100011008	大学英语 I	3.5	W0130/康远/无[公共教学	(2024-2025-1)-10001100	100	0	100
板块课	公共教学部	100011008	大学英语 I	3.5	G0075/张学明/无[公共教	(2024-2025-1)-10001100	70	0	70
板块课	公共教学部	100011008	大学英语 I	3.5	W0159/安玉坤/无[公共教	(2024-2025-1)-10001100	89	0	89
板块课	公共教学部	100011008	大学英语 I	3.5	W0129/杨燕/无[公共教学	(2024-2025-1)-10001100	70	0	70
板块课	公共教学部	100011008	大学英语 I	3.5	G0075/张学明/无[公共教	(2024-2025-1)-10001100	70	0	70

5. 任意选中一条记录，输入“申请原因”，点击“免听申请”。

The screenshot shows a web application interface for course management. At the top, there are several filter dropdown menus: '开课学院' (Open Course College) set to '全部', '课程类别' (Course Category) set to '全部', '课程性质' (Course Nature) set to '全部', '课程' (Course) set to '大学英语', '部门' (Department) set to '全部', '教师' (Teacher) with a search box '按教工号或姓名模糊查询', '年级' (Grade) set to '全部', '专业' (Major) set to '全部', '班级' (Class) set to '全部', '星期' (Day) set to '全部', and '有无余量显示' (Show/Hide Surplus) set to '全部'. Below the filters is a table with columns: '开课类型', '开课学院', '课程代码', '课程名称', '学分', '任课教师', '教学班', '教学班容量', '选课人数', and '余量'. The table contains four rows of data for '大学英语 I' courses. Below the table is an input field for '*申请原因' (Application Reason) and an '附件' (Attachment) section with a '选择文件' (Select File) button. At the bottom right, there is a red-bordered button labeled '免听申请' (Apply for Exemption) and a '关闭' (Close) button.

6. 提示操作成功，点击“确定”，关闭免修报名，在教学项目报名界面会出现免修申请记录，可以流程跟踪，查看审批进度。



免修 还剩余6天
已报信息0条记录

报名学年:2024-2025		报名学期: 1		报名	
操作	申报类型	审核状态	流程跟踪	报名学年	报名学期
退报	免修	待审核	流程跟踪	2024-2025	1

7. 审核通过后，在审核状态下会出现“已通过”，表示免修申请成功。

免修 还剩余6天
已报信息1条记录

报名学年:2024-2025		报名学期: 1		报名	
操作	申报类型	审核状态	流程跟踪	报名学年	报名学期
	免修	已通过	流程跟踪	2024-2025	1