

# 正德职业技术学院会议纪要

---

## 2024年12月教学工作委员会纪要

2024年12月6日，副院长赵宇主持召开2024年12月教学工作委员会，各系部主任、教务处相关人员参加会议。副院长梁薇、学生处处长祝佳俊列席会议相关议题。

会议纪要如下：

### 一、审议学生竞赛项目的等级认定

会议研究并审议了学生竞赛项目的等级，明确了本次竞赛项目等级的认定结果只作为本年度认定的依据。经讨论，确定了相关竞赛项目的等级认定。会议要求，教务处要及时公布通过等级认定的竞赛项目，对于现行《学生竞赛认定及管理办法（试行）》（院教字〔2023〕21号）中存在的合理处将结合学院《关于进一步做好学院规章制度“废改立”工作的通知》进行进一步的修订。

### 二、部署对毕业困难学生的帮扶工作

会议基于教务处的前期摸排及各系的自查结果，详细梳理了毕业困难学生的情况，明确了大多数学生主要是公共选修课

和专业核心课程不及格导致毕业困难。会议要求公共教学部充分利用多种资源，采取多种途径和形式为学生提供学习支持，并在寒假期间开设公共选修课。同时，各系需从加强个性化辅导、强化实习与实践管理、关注特殊群体学生、加强家校合作四个方面制定具体措施，并在本学期末提交给教务处。会议强调，各系需为每个学生建立专人负责制，跟踪、监督和反馈帮扶措施的落实情况，实行一人一档、一星期一汇报制度，教务处将定期跟踪检查。

### **三、部署转专业工作**

会议通报了本次转专业工作的整体安排，包括报名时间、申请条件、审核流程。会议要求各系高度重视转专业工作，加强对学生的正确引导，规范过程管理。会议强调要及时关注学生的思想动态，落实责任，教务处需统筹各相关单位，做好学生转出、转入工作。

### **四、落实教学层面院系二级管理**

会议指出，在落实教学层面院系二级管理的过程中，教务处和系部需明确各自职责。教务处主要负责统筹规划、过程和结果监管以及提供服务，需对整个学院的教学工作进行统筹规划，并不断优化服务流程，提高服务质量。系部作为学院教学管理的基本单位，需认真落实学院的各项教学任务，及时向教务处反馈教学情况，并做好报备工作。

### **五、讨论开设寒假专转本辅导班和信息技术基础课**

会议听取了赵宇关于专转本辅导班当前状况的介绍。根据当前形势，会议要求各系部须指定专人负责此项任务。会议强调，辅导班查课不应仅停留在表面形式，流于形式，而应深入

课堂掌握学生的实际情况，以便及时发现并解决存在的问题。各系部须在两周内（12月20日前）向教务处提交调研流程和结果，以便教务处综合评估是否在寒假期间开设专转本辅导班及信息技术基础课程。

## **六、讨论专业、课程团队负责人推荐办法**

会议听取了各系对该推荐办法的意见。经讨论，同意采取双负责人制度，该制度有助于贯彻落实校企合作产教融合理念。对于规模较小的专业，可以考虑将相关或相近的专业进行组合推荐。会议要求，在12月月底前每个专业推荐本校教师和校企合作人员各一名；共技术平台教学团队相关系均推荐，择优选用。