正德职业技术学院收费服务事项审批备案表

申报单位（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合作单位 |  | 项目名称 |  |
| 服务内容 |  | 服务对象及人数 |  |
| 时间、地点 |  年 月 日—— 年 月 日 共 天 地点：  |
| 占用学院资源 |  |
| 收费标准及总额 |  |
| 成本预算及预计收益 |  |
| 申报单位 | 经办人： 单位负责人： 联系电话： 年 月 日  | 分管院领导： |
| 职培中心 | 经办人： （盖章） |
| 教务处 | 经办人： （盖章） |
| 财资处备案 | 培训□ 校内资源租赁□ 经办人： （盖章） |

注：1、收费内容必须公示7天后方可收费，公示内容可咨询财务室；

2、此表交财务室留存。