正德职业技术学院

工作（加班）餐费审批单

部门（章）： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 加班（ ） 活动（ ） 其他:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 事由 |  | | |
| 用餐人员 |  | | 用餐人数： 共（ ）人 |
| 用餐地点 |  | 用餐金额（元） |  |

经办人： 部门负责人：

备注：该审批单须如实一一填写并作为报销凭据。